



HOTĂRÂREA Nr. 587

din data de 30 august 2019

Republicată conform H.C.L. nr. 264 din data de 29 mai 2020

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 29 mai 2020;
Analizând, Referatul de aprobare nr. 24.311/2020, al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de initiator;

Văzând, Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial din cadrul Direcția Arhitect Șef, prin care se propune modificarea H.C.L. nr. 587/2019, privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.C.L. nr. 587/2019 privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și adresa nr. 24.311/2020;

În conformitate cu avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 6 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 116/2007 republicată, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul Municipiului Brașov, prin Direcția Arhitect Șef - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Flămințiu Adrian Oprică



CONTRASEMNAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Adriana Goran

REGULAMENT

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din Municipiul Brașov, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov.

Art.2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

Art.3. În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 1) la care vor anexa :

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea;
- c) acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte acte/documente specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz (anexa 6);
- d) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic.
- e) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- f) actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, după caz;

- g) contract de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- h) dovada deținerii locului de parcare de la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov sau dovada existenței locurilor de parcare în afara domeniului public conform H.G. 525/1996, după caz;
- i) acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul;
- j) plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
- k) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999;
- l) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- m) plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;
- n) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.⁰⁰, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.

(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin Registratură, Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul și autorizația nu pot fi eliberate.

Art.4 Agentul economic va fi considerat autorizat numai după achitarea taxei(direct-casierie sau prin virament) și ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

Art. 5 (1) Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației sunt cele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Brașov în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a,b, și alin.4 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Acordul/autorizația de funcționare emis pentru activitățile comerciale prevăzute la alin.1 se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viză precedentă. În vederea vizării acestora, cu 30 de zile înainte de expirare, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni următoarele documente:

- a) cerere de vizare anuală (anexa 5);
- b) acordul/autorizația de funcționare, în original, cu semnarea pe verso a declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economii care nu dețin

certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic ;

d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;

Taxa de avizare se va achita (direct-casierie sau virament) la ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune o nouă documentație în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

(4) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

Art.6. (1) Acordul de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, este valabil până la modificarea /schimbarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, însă nu mai mult de 3 ani.

(2) Acordurile/autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a spațiului, fără a depăși limita de un an pentru cei care desfășoară activitățile prevăzute la art.5 alin 1 și de 3 (trei) ani pentru celelalte activități comerciale. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se emite o nouă autorizație până la limita de un an și respectiv trei ani, fără a se achita o nouă taxă de autorizare.

(3) Acordul /autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat. Acordul /autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art.7. (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității(acordului de funcționare), este necesară emiterea unei noi autorizații (acord) după procedura de autorizare prevăzută întocmindu-se un nou dosar conform art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora

22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

Art.8. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.9. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.10. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.

Art.11. Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit.a, d și e din O.G. nr.99/2000, republicată, și cu cel puțin **5 zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit.b, c, f și g din O.G. nr.99/2000.

Art.12. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.

Art.13. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin **15 zile** înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin **30 de zile** înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

Art.14. Exercițarea de activități de comercializare fără acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.15. Suspendarea activității precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare, se dispune de către Primarul Municipiului Brașov prin dispoziție întocmită, de către serviciul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

Art.16. (1) În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art.73, alin 1 din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Fiscală Brașov va fi notificată de către Poliția Locală Brașov pentru a desemna un reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabilirii veniturilor, realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul de stat.

(3) Reprezentantul Direcției Fiscale Brașov va întocmi o notă de constatare prin care va stabili cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoana desemnată de Direcția Fiscală Brașov .

Art.17. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face conform Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, care se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor